

Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2019 (X.30.) önkormányzati rendelete

Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sukoró Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

(3) Az önkormányzat székhelye: 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Sukoró község közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – Zichyújfalu Község Önkormányzatával együttműködésben – Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt hozott létre. A Közös Hivatal székhelye
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A. A Közös Hivatal Zichyújfalui Kirendeltségének címe
8112 Zichyújfalu, Kastélykert 1.

(6) Az önkormányzatnak – a Közös Hivatalon túlmenően – további intézménye a Sukoró Óvoda, amelynek székhelye 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/B. és a Sukorói Manó Mini Bölcsőde, amelynek székhelye 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.

(7) Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat hivatalos lapja a Sukorói Hírforrás, amely negyedévente jelenik meg.

(9) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe www.sukoro.hu (a továbbiakban: az önkormányzat hivatalos honlapja).

2. Az önkormányzat jelképei és kitüntetései

2. §

(1) Az önkormányzata jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat címerének és zászlójának leírása:

- a) A címer: álló helyzetű, a háromszögű pajzs veres mezejében behajló kék sátor látható. A sátor feletti veres pajzsmezőben jobb oldalon: egy-egy lebegő ezüst szőlőág fonódik össze. A szőlőágakból egy-egy arany szőlőfürt és egy arany szőlőlevél nő ki. A veres pajzsmezőben bal oldalon: jobbháránt két ágyú lebeg az ágyuk csöve arany, a kerék és az ágyútalp ezüst. A pajzs alján a zöld hármashalom közepén egy stilizált ezüst életfa gyökereivel a talajba kapaszkodik. Az életfa ezüst ágain arany levelek nőnek.
- b) A zászló: A község zászlajának színei a kék és a fehér /ezüst/, amelyek a Velencei-tavat jelképezik. A zászló hosszanti irányba 1/5 – 1/5 arányban osztott: kék – fehér – kék – fehér – kék. A zászló közepén a község címere látható eredeti színeiben.
- c) Lobogó esetén a színek /kék – fehér/ hosszanti irányban futnak. A címer a lobogó közepén függőlegesen helyezkedik el.

(3) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat Sukoró Község Önkormányzatának Képviselő-testületének a község címérének és zászlajának alapításáról és annak használati rendjéről szóló 2/1996. (III.14.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

(4) Az önkormányzat a következő kitüntetéseket, elismerő címeket alapította:

- a) Sukoró Község Díszpolgára cím,
- b) Sukoróért kitüntetés.

(5) A kitüntetésekkel, elismerő címekkel kapcsolatos részletszabályokat Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Sukoró Község Díszpolgára és Sukoróért Kitüntetés adományozásáról szóló 4/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

3. Nemzetközi kapcsolatok

3. §

Az önkormányzat testvértelepülési megállapodást kötött a németországi Rimsting, ukrainai Kisszelmenc és szlovákiai Nagyszelmenc településsel.

4. Nyilvánosság, a lakosság tájékoztatása

4. §

(1) A döntések helyben szokásos kihirdetésének, közzétételének módja a Közös Hivatal székhelyének hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(2) A lakosság tájékoztatása az önkormányzat döntéseiről, eseményeiről, valamint az egyéb, közérdeklődésre számot tartó bejelentéseiről az (1) bekezdésben meghatározott módon túlmenően az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel, az önkormányzat közterületi és további intézményi hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel, vagy a lakosok közvetlen megkeresésével valósítható meg.

(3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzététel az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetés útján valósul meg.

(4) A zárt ülésen hozott döntéseknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. § (3) bekezdése szerinti nyilvánossága a Közös Hivatal által vezetett határozati nyilvántartásba, valamint a határozati kivonatok tárába történő betekintés biztosításával valósul meg.

5. Együttműködés a lakossággal

5. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésein tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a sukorói székhellyel rendelkező, bejegyzett civil szervezetek képviselőit.

(2) A képviselő-testület eseti jelleggel, határozatba foglalt döntés alapján a lakosság és az (1) bekezdésben meghatározott civil szervezetek közvetlen tájékoztatása és a jelentős társadalmi hatással járó döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést vagy fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(3) A fórum helyéről, időpontjáról, témájáról a megtartásának időpontja előtt legalább 8 nappal a lakosságot hirdetmény útján és az önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztatni kell.

(4) A fórum levezetésére a képviselő-testület által a fórum megtartására vonatkozóan meghozott döntésben kijelölt képviselő vagy a polgármester jogosult. A fórumon csak a levezető képviselő vagy a polgármester, továbbá a jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő köteles részt venni.

(5) A fórumon elhangzott állásfoglalásokról, javaslatokról, és az ott felmerült kisebbségi véleményekről feljegyzést kell készíteni, amelyet a képviselő-testületnek azon az ülésén, amelyen a fórum tárgyát képező témakört tárgyalja, ismertetni kell. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei és azok gyakorlása

6. Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

6. §

(1) A Képviselő-testület gyakorolja az önkormányzati jogokat, ellátja a jogszabályokban meghatározott és az önként vállalt feladatokat.

(2) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei – a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a Közös Hivatal, a jegyző és a társulások – biztosítják.

(3) A Képviselő-testület önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat anyagi és személyi lehetőségeit, feltételeit figyelembe véve önként vállalt feladatokat is ellát.

(2) A képviselő-testület abban az esetben vállalhatja önként vállalt feladat ellátását, amennyiben

- a) annak ellátása nem sérti más település érdekeit,
- b) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) annak megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) az annak ellátásához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek fennállnak.

(3) Új, önként vállalt feladat ellátásának megkezdését megelőzően a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállását mérlegelni kell. A képviselő-testület döntése alapján a mérlegelés történhet előkészítő

eljárás keretében is, amelynek részletszabályait esetileg, az adott feladat függvényében határozza meg. A képviselő-testület a mérlegelés, vagy lefolytatása esetén az előkészítő eljárás eredményét a döntéshozatal során köteles figyelembe venni.

(4) A képviselő-testület által az önkormányzat szerveire átruházott hatáskörök felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet *A képviselő-testület működése*

7. A képviselő-testület

8. §

(1) A képviselő-testület tagjai a helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselő) és a polgármester.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(3) A képviselő-testület alakuló, soron következő és rendkívüli ülést, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

8. Az alakuló ülés

9. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a jogszabályban meghatározott határidőben össze kell hívni, az ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.

(2) Az alakuló ülés meghívóját legalább öt nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a képviselőknek. A meghívó kiküldéséről a polgármester a Közös Hivatal útján gondoskodik.

(3) Az alakuló ülésre szóló meghívóban legalább meg kell adni az ülés helyszínét, pontos időpontját, a javasolt napirendeket, és napirendenként az előadót. A meghívót a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen megválasztja az Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottság elnökét és tagjait, valamint az alpolgármestert, a tanácsnok(ok)-at és meghozza a jogszabályban előírt további döntéseket.

9. A soron következő ülés

10. §

(1) Soron következő ülés a képviselő-testület éves munkatervében (a továbbiakban: munkaterv) szereplő ülés. A Képviselő-testület évente legalább hat soron következő ülést tart.

(2) A képviselő-testület július és augusztus hónapban nyári ülésszünetet tart, erre az időszakra a munkatervben soron következő ülést tervezni nem lehet.

(3) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, az ülés a székhelyen kívül is összehívható.

10. A rendkívüli ülés

11. §

(1) A polgármester indokolt esetben, a soron következő ülések között a munkatervben nem szereplő rendkívüli ülést is összehívhat. A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ban meghatározott indítványok esetében a rendkívüli ülést összehívja.

(2) Amennyiben a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását képviselők, vagy a képviselő-testület bizottsága kezdeményezi, úgy az erre irányuló, a polgármesterhez beterjesztett indítványban meg kell jelölni legalább a javasolt napirendet, annak előadóját, az ülés helyét, idejét.

(3) Az indítványt a kezdeményező képviselőknek vagy a bizottság elnökének saját kezűleg alá kell írniuk és az indítványhoz csatolniuk kell az írásos előterjesztést is.

(4) A polgármester a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.

11. Közmeghallgatás

12. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – a munkatervben meghatározott időben – előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő, illetve a helyben érdekelt társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testülethez, a képviselőkhez, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről az ülés előtt legalább 5 nappal a polgármester a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja. A közmeghallgatás meghívója a 4. § (2) bekezdésében meghatározott további módokon is közzétehető.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a közmeghallgatáson azonnal, amennyiben ez nem lehetséges, úgy legkésőbb 15 napon belül írásban, a válasznak a kérdés feltevője részére történő közvetlen megküldésével kell választ adni.

(5) A képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettségüket a közmeghallgatáson, szóban teljesítik.

(6) A képviselő-testület a kötelező éves közmeghallgatáson túlmenően egyes, a település egészét vagy jelentős részét érintő, nagyobb súlyú döntések meghozatalát megelőzően, a lakosság véleményének megismerése céljából – amennyiben megítélése szerint erre a célra fórum tartása nem elegendő – további közmeghallgatásokat is tarthat.

(7) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testület ülésére irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

12. A munkaterv

13. §

(1) A polgármester a képviselő-testület soron következő üléseit a munkaterv alapján hívja össze.

(2) A képviselő-testület munkatervéről szóló javaslatot a polgármester és a jegyző készítik elő.

(3) A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévét megelőző év utolsó képviselő-testületi ülésén.

(4) Amennyiben a képviselő-testület részéről olyan módosítási javaslat merül fel a munkaterv tervezetével kapcsolatban, amely további egyeztetést igényel, úgy a munkaterv elfogadása a tárgyévben tartott képviselő-testületi ülésen is megtörténhet.

14. §

(1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a soron következő ülések várható időpontját (hónap szerint meghatározva),
- b) a közmeghallgatás időpontját, napirendjét.

(2) A munkatervbe felvett, nem a polgármester vagy a jegyző előterjesztésében tárgyalásra kerülő napirendek előterjesztőit legalább 15 nappal az ülés tervezett időpontja előtt tájékoztatni kell az általa előterjesztendő napirend tárgyalásának időpontjáról.

(3) A munkatervben meghatározott soron következő üléseken a munkatervben meghatározott napirendi pontokon túlmenően további napirendi pontok is tárgyalhatók.

(4) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

(5) A munkatervtől való eltérésről a polgármester az adott ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. A munkatervben szereplő, elmaradt napirendi pont tárgyalását későbbi időpontban pótolni kell, emiatt a munkatervet módosítani nem kell.

13. A képviselő-testület összehívása

15. §

(1)¹ A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze.

(2) A képviselőket és a tanácskozási joggal meghívottakat a képviselő-testületi ülésre az ülés helyének, időpontjának, továbbá az egyes napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó

¹ A 15. § (1) bekezdése a Sukoró Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

meghívóval kell összehívni. A meghívón az ülés összehívójának döntése alapján további tartalmi elemek is szerepeltethetők.

(3) A soron következő ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 2 nappal kell kézbesíteni, valamint a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(4) Rendkívüli ülés a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően az ülés összehívója által választott egyéb módon – személyesen szóban, telefonon, elektronikus levél útján – is összehívható. Rendkívüli ülésnek a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő módon történő összehívásakor törekedni kell rá, hogy az érintettek legalább az ülést megelőző nap 12 órájáig megkapják a meghívást.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívójával egyidejűleg a képviselők részére meg kell küldeni az írásos előterjesztéseket is. Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni. Kivételes esetben – a különösen az előterjesztés nagy terjedelme miatt – a meghívóban jelezni kell, hogy az előterjesztés nem kerül kiküldésre, de az a Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthető. A képviselők kérhetik, hogy részükre a meghívó és az előterjesztések elektronikus levélben kerüljenek megküldésre, vagy a papír alapon történő megküldés mellett ilyen úton is megküldésre kerüljenek.

(6) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést változtatható napirenddel 8 napon belül ismételtelen össze kell hívni.

16. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pont előterjesztőjét, előadóját,
- c) a napirendben érintett szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) a településen működő társadalmi, civil szervezetek vezetőit.
- g) a Fejér Megyei Kormányhivatal Gárdonyi Járási Hivatala vezetőjét,
- h) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

14. A képviselő-testület ülésével és vezetésével kapcsolatos általános szabályok

17. §

(1) A képviselő-testület ülése a zárt ülés kivételével nyilvános. A nyílt ülésen – annak megzavarása nélkül – nézőként bárki részt vehet.

(2) Az érintett az Möt. 46. § (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti zárt ülés tartását bármikor, akár a napirend tárgyalását megelőzően, akár a napirend tárgyalása közben kérheti.

(3) Az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt zárt ülés tartásáról a képviselő-testület minden esetben egyedileg, a tárgyalandó témakör nyilvános tárgyalásának az önkormányzatra gyakorolt várható hatásainak mérlegelését követően határoz.

18. §

(1)² A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- d) tájékoztatja a testületet a meghívó kiküldését követően beérkezett önálló képviselői, illetve sürgősségi indítványokról, egyéb napirendi javaslatokról
- e) dönt a napirend előtti felszólalások engedélyezéséről
- f) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- g) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- h) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások korlátozását, vagy a vita lezárását,
- i) hozzászóláskor megadja, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- j) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától,
- k) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- l) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- m) bezárja az ülést.

(3) Az elnöklést ellátó alpolgármester, illetve korelnök ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.

(4) Az ülés vezetését tanácskozási joggal a jegyző segíti.

15. Határozatképesség

19. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjainak több mint fele, azaz legalább négy fő jelen van.

(2) A polgármester a jelenléti ív felhasználásával az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(3) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján, valamint a bejelentés nélkül távollévő képviselők névsorát.

(4) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen, a polgármester e tény megállapításával az ülést berekeszti, és új időpont kitűzésével elnapolja.

2 A 18. § (1) bekezdése a Sukoró Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 18. § (1) bekezdése a Sukoró Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(5) Határozatképtelenség esetén a 15. § (6) bekezdése szerint kell eljárni.

(6) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

16. A jegyzőkönyv-hitelesítő

20. §

(1) A képviselő-testület az ülés kezdetén a polgármester javaslatára, vita nélkül egy fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(2) A jegyzőkönyv-hitelesítőnek az ülésen végig jelen kell lennie.

(3) Amennyiben a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő az ülésen bármilyen okból végig jelen lenni nem tud, úgy a képviselő-testület az ülés bezárását megelőzően a (2) bekezdésben foglalt követelménynek megfelelő másik jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

17. Önálló képviselői indítvány

21. §

(1) A polgármester a napirend elfogadása előtt tájékoztatja a képviselő-testületet a hozzá beérkezett önálló képviselői indítványokról.

(2) Önálló képviselői indítványnak tekintendők azok a képviselők által előterjesztett javaslatok, amelyek a meghívóban meghatározott napirendi pontokkal nincsenek összefüggésben. Ezeket az indítványokat a képviselőknek írásban a polgármesternél kell előterjeszteniük az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal.

(3) Az önálló képviselői indítványnak tartalmaznia kell az azt előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő sajátkezű aláírását.

(4) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja.

(5) Az indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról, napirenden belüli helyéről a képviselő-testület dönt.

18. Sürgősségi indítvány

22. §

(1) A napirend elfogadása előtt a polgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló képviselői indítvány sürgős tárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőzően 2 órával lehet a polgármesternél benyújtani.

(3) A sürgősségi indítvány tárgyalása kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása előtt vita nélkül dönt.

19. Az ülés napirendje

23. §

- (1) A képviselő-testület munkáját az ülésen a megállapított napirend alapján végzi.
- (2) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívónak megfelelően, annak hiányában az ülésen szóban tesz javaslatot.
- (3) A képviselő-testület bizottságai és a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, napirendi pontok összevonását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (4) A napirendre felvenni nem javasolt napirendi pontokról a képviselő-testület egy szavazással dönt.
- (5) A képviselő-testület a végleges napirend kérdésében határozattal dönt.
- (6) A napirendbe – annak elfogadását követően – újabb napirendi pont nem vehető fel.
- (7) Soron következő ülés utolsó napirendi pontjaként a „Egyebek” napirendi pontot kell felvenni, amelynek keretében bejelentések, közérdekű információk közzétehetőek. Az „Egyebek” napirendi pont más ülések napirendjébe is felvehető.

20. Az előterjesztés

24. §

- (1) Előterjesztésnek az adott napirend kapcsán előzetesen kiküldött írásbeli, vagy az ülésen előadott szóbeli anyag minősül, amely tartalmazza a napirend tárgyalásához, a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges ismereteket, helyzetelemzést, szükség szerint a jogszabályi háttér ismertetését, és az előterjesztőnek a döntésre irányuló javaslatát.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés lehet
 - a) döntést igénylő javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra (rendelet-tervezet) vagy határozathozatalra (határozati javaslat),
 - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - c) tájékoztató, amely a képviselő-testület részéről döntést nem igényel.
- (3) A képviselő-testület ülésére előterjesztést tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő-testület bizottságának elnöke a bizottság nevében,
 - d) képviselő,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetői,
 - f) mindazon állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér.
- (4) Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztést a polgármester és képviselő nyújthat be.
- (5) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés elsődlegesen írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és

határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, ismertetését. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés és rendelet-tervezet kizárólag írásban nyújtható be.

25. §

(1) Az írásbeli előterjesztés tartalmazza

- a) a napirendi pont, tárgy pontos meghatározását,
- b) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- c) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetését, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- d) a helyzetértékelést, a lefolytatott egyeztetéseket,
- e) a meghozandó döntés jogszabályi alapját,
- f) a lehetséges döntési alternatívák pozitívumainak és negatívumainak bemutatását.
- g) a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, amennyiben a döntésnek több módja is lehetséges, alternatív javaslatokkal,
- h) a tárgykörben esetlegesen korábban hozott és hatályos határozat hatályosságának rendezését (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés),
- i) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését,
- j) határozati javaslat esetén a végrehajtási határidőt.

(2) Az (1) bekezdés j) pontja szerinti végrehajtási határidő naptárilag, vagy időtartamban kell meghatározni, szükség esetén részhatáridő alkalmazásával. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt a végrehajtásért felelősökkel együtt feltüntetni. Ha a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal”, valamint „értelem szerint” megjelölés alkalmazandó.

21. A napirendi pontok tárgyalása

26. §

(1) A polgármester a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, vagy tesz javaslatot a vita nélküli döntéshozatalra.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalása során először a polgármester vagy felkérésére a napirend előadója röviden ismerteti a napirendi pont lényegét, a döntési alternatívákat, illetőleg szóbeli kiegészítést tehet. Ezt követően, érintettség esetén a bizottsági elnök ismerteti a bizottsági véleményt.

(3) A szóbeli kiegészítést, illetve bizottsági vélemény ismertetését követően a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(4) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót. A polgármester felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

(5) Az elfogadott napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől csak indokolt esetben lehet eltérni.

22. A felszólalás

27. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás, ezen belül
 - ca) az ügyrendi észrevétel,
 - cb) az ügyrendi javaslat,
 - cc) az ügyrendi kérdés.
- d) bejelentés.

28. §

(1) Napirend előtti felszólaláshoz a polgármestertől bármely képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás tartalmát az ülés megkezdése előtt legalább 1 órával ismertetni kell a polgármesterrel.

(2) Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyben, amely napirendre tűzhető, illetőleg bejelentésként vagy interpellációként terjeszthető elő.

29. §

(1) A képviselők, a tanácskozási joggal megjelentek vagy a nem tanácskozási joggal jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat a polgármesternek.

(2) A polgármester a felszólalásra jelentkezőknek a szót a jelentkezésük sorrendjében adja meg.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

30. §

(1) Ügyrendi észrevétel a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő észrevétel.

(2) Ügyrendi javaslat

- a) a napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat,
- b) a tárgy szerinti napirend egy, illetve két fordulóban történő tárgyalására tett javaslat,
- c) az ülés nyitott, illetve zárt jellegére tett javaslat,
- d) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- e) az ülés felfüggesztésére, elnapolása ügyében tett javaslat,
- f) a zárt ülésen jelenlévők körére tett javaslat,
- g) az egyeztetés céljából történő szünetkérés,
- h) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- i) az e rendelet szabályainak megsértése miatti korrigálásra tett javaslat, a rendelet azon szabályának, megjelölésével, amelynek sérelmét feltételezi

(3) Ügyrendi kérdés az ügyrendi javaslat értelmezésével vagy jogszerűségével kapcsolatos kérdés.

(4) Ügyrendi felszólalás címén bármely képviselő az ülés bármely szakában szót kérhet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Bejelentés az elsődlegesen a „Egyebek” napirend keretében közölt közérdekű információ, valamint minden egyéb, az (1) – (4) bekezdés hatálya alá nem tartozó hozzászólás.

(6) Ha a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

23. Módosító és kiegészítő javaslat

31. §

(1) A napirendi pont előterjesztője, a polgármester, a képviselő és a jegyző az előterjesztéssel kapcsolatban a vita során módosító és kiegészítő javaslatot tehet.

(2) Módosító javaslatnak a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék tekinthető.

(3) A kiegészítő javaslatnak összefüggésben kell lennie a napirenden lévő előterjesztéssel.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztését érintő módosító, kiegészítő javaslat elfogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) A módosító, kiegészítő javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérése esetén az ülés vezetőjének időt kell biztosítania.

(6) A módosító, kiegészítő javaslat törvényességi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

24. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

32. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalás közben – idő hiányában, előkészítőtlenység vagy egyéb alapos indok alapján – bármely képviselő, illetve a napirend előterjesztője indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontjának ismertetésére meg kell adni a lehetőséget. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirenden történő tartásáról.

(2) Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja – a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(3) Az előterjesztő az elnapolásra vonatkozó előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

25. A vita lezárása

33. §

(1) A vita lezárására a polgármester vagy bármelyik képviselő tehet javaslatot, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(3) A vita lezárást követően, a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezeteknek szót kell adni, majd a napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

(4) A vita lezárása után további hozzászólások nem engedélyezhetők, csak a határozati javaslat pontosítható módosító, kiegészítő javaslattal.

(5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatok törvényessége tekintetében észrevételt kíván tenni.

26. A döntéshozatal

34. §

(1) A polgármester a vita összefoglalása után szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és rendelet-tervezeteket.

(2) Ha a rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslathoz több módosító javaslat érkezik, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az egy adott rész elhagyását javasló,
- b) a tartalmi módosítást magába foglaló,
- c) a kiegészítő javaslat.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő javaslatokról – a (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel – elhangzásuk sorrendjében dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel egységes döntési javaslatról.

(4) Az alternatív határozati javaslatok közül azt kell először szavazásra bocsátani, amelyet az illetékes bizottság javasolt, vagy amelyek az ülésen elhangzott hozzászólások alapján erősebb támogatást élveznek.

(5) Ha egy előterjesztéshez több határozati javaslat tartozik, azokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Ha a napirenddel kapcsolatban nem volt kérdés, illetve észrevétel, a képviselő-testület vita nélkül dönt a határozati javaslatok együttes szavazásáról.

(6) Amennyiben a rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslatokkal kapcsolatban valamennyi képviselő egyetért, úgy a rendelet-tervezet a módosító javaslatokkal együtt, a módosított tartalommal egy szavazással is elfogadható.

35. §

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Az egyszerű többséggel meghozott döntések esetén a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) A minősített többséggel meghozott döntésekhez a megválasztott képviselők több mint a felének, azaz legalább négy képviselő igen szavazata szükséges.

(4) A képviselő-testület az Möt. 50. §-ban meghatározott tárgykörökön túlmenően további minősített többséget igénylő döntéshozatalt nem határoz meg.

27. A kizárás

36. §

Ha a képviselő a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Képviselő-testület az érintett önkormányzati képviselőt – ismétlődő mulasztás esetén ismétlődően – figyelmeztetésben részesíti, és fokozottan felhívja a mulasztót a személyes érintettség bejelentése iránti kötelezettség megtartására.

28. A szavazás

37. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás módjai a nyílt, a titkos és a név szerinti szavazás. A képviselő-testület a döntéseit – ha jogszabály vagy a képviselő-testület döntése másként nem rendelkezik – nyílt szavazással hozza meg.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az ülés vezetője először a javaslat mellett, majd ellene szavazó, végül a döntéstől tartózkodó képviselőket szólítja kézfelemelés útján történő szavazásra.

(4) Amennyiben a képviselő ülésvezetői felszólítás ellenére sem akar szavazni, a szavazatát tartózkodásnak kell tekinteni.

(5) A szavazatokat az ülés vezetője számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást megismételteti.

29. Név szerinti szavazás

38. §

(1) A polgármester a képviselő-testület legalább két tagja javaslatára név szerinti szavazást rendel el.

(2) Név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyv alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által a döntési javaslat kapcsán tett szavazatot a névsorba rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(3) A név szerinti szavazásról szóló jegyzőkönyvnek legalább tartalmaznia kell az ülés napját, a szavazással érintett napirendi pont megjelölését, a döntési javaslatot vagy annak megjelölését, a képviselő-testület tagjai név szerinti felsorolását, a nevek mellett a döntés egyértelmű rögzítésére szolgáló részt, valamint – a szavazás lezárását követően – a képviselő-testület tagjainak aláírását.

(4) A jegyző a szavazatok összesítéséről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

30. Titkos szavazás

39. §

(1) A képviselő-testület a döntését titkos szavazással hozza meg, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, ebben az esetben a titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül határozattal dönt.

(2) A titkos szavazást a jegyző szakmai segítségével egy két képviselőből álló, kizárólag a titkos szavazás lebonyolítására létrejött bizottság, mint szavazatszámláló bizottság (a továbbiakban: szavazatszámláló bizottság) bonyolítja le. A bizottság elnökét és tagját – bármely képviselő javaslatára – a képviselő-testület tagjai közül nyílt szavazással választja meg. Nem lehet a szavazatszámláló bizottság tagja a polgármester és alpolgármester.

(3) A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(4) A titkos szavazás az önkormányzat bélyegzőjével ellátott szavazólapon, urna igénybevételével, a testület által kijelölt helyiségben történik.

(5) A titkos szavazás tárgyát képező döntési javaslatot előzetesen írásban, vagy az ülésen szóban kell ismertetni a szavazást megelőzően. A képviselő-testület tagjai a szavazólapon a döntési javaslatra adott igen, nem vagy tartózkodás szavazatukat rögzítik. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem szavaz, vagy egynél több választ jelölt meg.

(6) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, rögzíti a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazatszámláló bizottság tagjainak aláírását.

(8) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(9) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

31. Ismételt szavazás

40. §

(1) Azt a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni.

(2) A képviselő-testület ugyanazon ülésén az elvetett javaslat tovább tárgyalható. A továbbtárgyalásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Ha a képviselő-testület a továbbtárgyalást elveti, egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

32. Interpelláció

41. §

(1) Interpelláció az önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű – a lakosság szélesebb körét érintő – ügyben, továbbá a képviselő-testület korábbi döntéséhez, illetve annak végrehajtásához (intézkedés elmulasztása, hiányossága, nem kellő hatékonysága, vagy más probléma) kapcsolódó felvilágosítás kérés, felvetés.

(2) Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz terjeszthetnek elő írásban interpellációt.

(4) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 9.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a legközelebbi soron következő ülésen adható elő.

(5) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek megvizsgálás és a válasz előkészítése céljából továbbítja, valamint a testületi ülés előtt írásban kiosztja a képviselőknek.

(6) A polgármester minden ülés kezdetén bejelenti a képviselő-testületnek a betervezett interpellációkat.

42. §

(1) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációt tárgyaló részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(2) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 2 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

(3) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.

(4) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót, az interpelláltat vagy annak megbízottját illeti meg. A viszontválasz 2 percnél hosszabb nem lehet. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határozattal dönt.

(5) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 15 napon belül, a képviselőket a legközelebbi ülésen tájékoztatni.

(6) Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottságnak, vagy az ideiglenesen létrehozott bizottságnak adja ki megvizsgálásra és válaszadás céljából.

43. §

(1) A 42. § (6) bekezdése szerinti esetben az interpellációt a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Ha az interpelláló képviselő az interpellációját illető válaszadás idején nincs jelen, a választ elfogadottnak kell tekinteni.

(3) Az interpellációkat a benyújtásuk sorrendjében kell megtárgyalni.

33. Kérdés

44. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügy, intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.
- (2) Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.
- (3) A képviselő-testület tagjai a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottság elnökének, valamint a jegyzőnek kérdést a képviselő-testület ülésének kezdete előtt legalább 2 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehetnek fel.
- (4) A polgármester az írásban benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.
- (5) A kérdező az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A kérdező képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

34. A tanácskozás rendjének fenntartása

45. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teszi meg:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltért, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
 - c) rendreutasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén pedig az érintettet - a képviselő kivételével - a tárgylóterem elhagyására kötelezheti.
- (4) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a polgármester az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy ebből a célból rendkívüli ülést hív össze.
- (5) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet, azok mindenkire nézve kötelezőek.

35. A képviselő-testületi határozat

46. §

- (1) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerint nyilvántartást vezet.
- (2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, valamint azoknak, akiknek jogát vagy jogos érdekét érinti.

36. Az önkormányzati rendelet

47. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) képviselő,
- d) a jegyző.

(2) Helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelet alkotását írásban kezdeményezheti – a polgármester útján, a rendelet tervezetének és indokolásának megküldésével – a településen működő, bejegyzett társadalmi, civil szervezet vezető testülete. A kezdeményezést a polgármester a jegyző törvényességi észrevételével terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – szabályozási elveket, szempontokat állapíthat meg.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző szerkeszti, aki – különös szakértelmet igénylő rendelet-tervezet esetén – külső szakértő segítséget is igénybe vehet annak előkészítéséhez.

(5) A rendelet-tervezetet a polgármester, vagy az általa kijelölt képviselő vagy a jegyző terjeszti elő.

48. §

(1) A rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszti a tervezetet. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(2) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület először a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően a tervezetben szereplő alternatívákról, majd a rendelet egészéről dönt.

(3) A rendelet megalkotását követően a hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A rendeletek állományának folyamatos nyomon követéséről, a módosítás vagy hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

49. §

(1) A jegyző a rendeletet a 4. § (1) bekezdésében meghatározott módon hirdeti ki.

(2) A kihirdetett rendeletnek legalább a kihirdetés napjától számított 30 napon keresztül folyamatosan kinn kell lennie a hirdetőtáblán.

(3) A jegyző a kihirdetett rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján a kihirdetéstől számított 15 napon belül közzéteszi. Az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététel megvalósulhat a rendelet szövegére mutató hivatkozás közzétételével is.

37. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

50. §

(1) A Képviselő-testület nyílt üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni egy példányban.

(2) A jegyzőkönyvnek – az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl – tartalmaznia kell:

- a) a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő nevét,
- b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, a képviselő kérésére külön írásos véleményét,
- c) a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

(43) A jegyzőkönyv az ülésen szóban elhangzottakat nem szó szerint tartalmazza, az adott témakörhöz tartozó hozzászólások lényegét kell rögzíteni benne. Amennyiben valamely hozzászóló a hozzászólásának szó szerinti rögzítését kívánja, úgy azt jeleznie kell közvetlenül a hozzászólása előtt vagy azt követően.

(4) A jegyzőkönyv mellékletét képezik

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések,
- d) a rendeletek,
- e) az írásban benyújtott interpellációk, kérdések, bejelentések,
- f) a titkos és a név szerinti szavazás jegyzőkönyvei,
- g) az ülésen elhangzottakhoz kapcsolódó egyéb mellékletek.

(5) Az állampolgárok a testületi ülések jegyzőkönyveit és annak mellékleteit – a zárt ülés kivételével – a Közös Hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthetők.

IV. Fejezet

A képviselők, a képviselő-testület szervei

38. A képviselők

51. §

(1) A képviselőt megilletik a Mötv.-ben és jelen szabályzatban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) Amennyiben a képviselő a képviselő-testület ülésén megjelenni nem tud, úgy azt az ok felmerülését követően haladéktalanul köteles bejelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

(3) Amennyiben a távolmaradás okaként megjelölt körülményt a polgármester nem fogadja el a távolmaradás igazolásaként, úgy a távolmaradás igazoltsága kérdését a képviselő-testület elé terjeszti döntésre. Ha a képviselő-testület a távollétet igazolatlanak minősíti, úgy a képviselőt az igazolatlan távolmaradás tényének megállapítása mellett figyelmeztetésben részesítheti, és felhívhatja az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt kötelezettség teljesítésére.

(4) A képviselők névsorát az 4. melléklet tartalmazza.

39. A képviselő-testület bizottságai

52. §

(1) A képviselő-testület Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottság (a továbbiakban: bizottság) néven állandó bizottságot hoz létre. A bizottság feladata a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, őrzése, kezelése és az összeférhetlenségi ügyek vizsgálata. A bizottság évente legalább hat ülést tart.

(2) A bizottság létszáma három fő.

(3) A bizottság tagjainak névsorát a 5. melléklet tartalmazza.

54. §

Az állandó bizottság elnökét és tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

40. A bizottságok működése

55. §

(1) A bizottság ülésének összehívására, működésére a képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen azzal, hogy a polgármester által gyakorolt jogokat a bizottság elnöke gyakorolja.

(2) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester és az alpolgármester.

(5) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége, azaz legalább két fő jelen van. A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

41. Tanácsnok

56. §

(1) A képviselő-testület 1 fő tanácsnokot választ az önkormányzati képviselők közül.

(2) A tanácsnok nevét és feladatát a 6. melléklet tartalmazza.

42. A polgármester

57. §

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

58. §

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
 - e) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő 3 napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően
- a) az önkormányzat nevében nyilatkozatot adhat a sajtónak,
 - b) ellátja az önkormányzat nemzetközi (testvérvárosi) kapcsolataival összefüggő feladatokat,
- (3) A polgármester fogadónapja minden hétfőn 9.00 órától 15.00 óráig tart.
- (4) A polgármester általi forrásfelhasználás mértéke 5.000.000,- Ft, melyről tájékoztatja a testületet.

43. Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával látja el.
- (3) Az alpolgármester hivatali feladatot a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén lát el.

44. A jegyző

60. §

- (1) A polgármester Zichyújfalu Község Önkormányzata polgármesterével egyetértésben az Mötv-ben, valamint a Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó Megállapodásban foglalt szabályok alapján – pályázat útján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a Közös Hivatalt.
- (3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, vagy közreműködik ezek előkészítésében
 - b) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a testület és a bizottság ülésein,
 - d) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságokat és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Közös Hivatalnak a polgármester által kijelölt, a jegyzői tisztség ellátásra előírt képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselője látja el a jegyző feladatait. Amennyiben a Közös Hivatalban nincs olyan köztisztviselő, aki a jegyzői tisztség ellátásra előírt képesítési feltételekkel rendelkezik, úgy a polgármester – Zichyújfalu Község Önkormányzat polgármesterével egyetértésben – helyettesítő jegyző kijelölése iránt keresi meg a kormányhivatal vezetőjét.

(5) A jegyző fogadónapja minden hétfőn 9.00 órától 15.00 óráig tart.

45. A Közös Hivatal

61. §

(1) A Közös Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(2) A Közös Hivatalt a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, e rendelet, valamint a jegyző által készített, a képviselő-testületek által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

46. Társulások

62. §

(1) A képviselő-testület feladatainak célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, az állampolgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, a térségi kapcsolatok elmélyítése érdekében más önkormányzatok képviselő-testületeivel írásbeli megállapodással az Möt.v.-ben meghatározott társulást hozhat létre.

(2) Amennyiben a társulással – vagy több önkormányzat bármely más típusú együttműködésével – kapcsolatos témakör tárgyalása céljából az célszerűnek mutatkozik, a képviselő-testület a társulásban érintett más önkormányzat képviselő-testületével közös, egyidejű együttes ülésen (a továbbiakban: együttes ülés) is meghozhatja a társulással, együttműködéssel kapcsolatos döntéseket.

(3) Együttes ülés céljából az önkormányzat illetékességi területén kívül is összehívható a képviselő-testület ülése.

(4) Az együttes ülés időpontját, helyszínét és napirendjét az érintett önkormányzatok polgármesterei előzetesen egyeztetik.

(5) Együttes ülésen az ülés helyszíne szerint illetékes polgármester vezeti az ülést. A döntési javaslatról a képviselő-testületek külön-külön, a saját polgármestereik felhívására szavaznak. Az együttes ülés jegyzőkönyvét az ülés helyszíne szerint illetékes jegyző készíti el, együttműködve az együttes ülésben érintett többi képviselő-testület jegyzőjével.

V. Fejezet *Záró rendelkezések*

63. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelete.

Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester



dr. Berzsényi Orsolya
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2019. október 30. napján kihirdettem.



dr. Berzsényi Orsolya
jegyző

Az önkormányzat részvételével működő társulások

1. Humán Család- és Gyermejkölési Szolgálat Intézményi Társulás
2. Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulás
3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Képviselő-testület önként vállalt feladatai

1. helyi szociális ellátások biztosítása (rendkívüli települési támogatás, temetési támogatás)
2. nemzetközi kapcsolatok ápolása,
3. kitüntetések adományozása,
4. széles közösséget érintő rendezvények szervezése, támogatása (falunap, advent stb.)
5. civil szervezetek anyagi támogatása

Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:

1. Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása;
2. A helyi címer használatával kapcsolatos engedélyezési eljárás
3. Sürgős, halaszthatatlan ügyekben (pl. pályázati ügyek) történő döntést a Képviselő-testület utólagos tájékoztatásával
- 4.³ Tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- 5.⁴ A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörök tekintetében
- 6.⁵ A településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

3 A 3. melléklet 4. pontját a Sukoró Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

4 A 3. melléklet 5. pontját a Sukoró Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

5 A 3. melléklet 6. pontját a Sukoró Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

4. melléklet a 9/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület tagjainak névsora:

Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva	polgármester	8096 Sukoró, Berkenye u. 12.
Deák Hajnalka	képviselő	8096 Sukoró, Fehérvári u. 21.
Nagy Roland	képviselő	8096 Sukoró, Vasvári P. u. 1.
Varga Edit	képviselő	8096 Sukoró, Haraszt u. 13.
Tuba-Kovács István	képviselő	8096 Sukoró, Géczi hegyi u. 2.
Gazdag Melinda	képviselő	8096 Sukoró, Ivókút u. 8.
Krausz Györgyné	képviselő	2481 Velence, Halász u. 20.

5. melléklet a 9/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottság névsora:

1a. Varga Edit képviselő, bizottság elnöke

1b. Krausz Györgyné képviselő

1c. Tuba-Kovács István képviselő

6. melléklet a 9/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A tanácsnok neve és feladata

1a. Infrastrukturális tanácsnok 1 fő képviselő: Deák Hajnalka

1b. Feladata: Sukoró Község Önkormányzatának infrastruktúrával, közműekkel kapcsolatos feladatainak elősegítése.

1c. A tanácsnok Sukoró Község Önkormányzatának képviseletében a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján és a meghatalmazásban foglaltak szerint járhat el.